



Na osnovu člana 6. i 7. Pravilnika o radu JU „Centar za socijalni rad“ Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 4/2024), direktor JU „Centar za socijalni rad“ Bihać donio je Odluku broj: 01-31-2969-1-I/25 o raspisivanju

KONKURSA

Za prijem u radni odnos radnika na neodređeno vrijeme u JU „Centar za socijalni rad“ Bihać

Raspisuje se konkurs za prijem radnika na neodređeno vrijeme za radno mjesto:

01. Viši stručni saradnik za zaštitu od nasilja u porodici,
02. Stručni saradnik za zaštitu starih i nesposobnih za rad i zaštitu civilnih žrtava rata.

a) Opis poslova

1. Viši stručni saradnik za zaštitu od nasilja u porodici

1) po saznanju za učinjeno djelo nasilja u porodici podnosi prijavu nadležnoj policijskoj upravi, 2) pruža pomoć žrtvi nasilja u porodici u pogledu zbrinjavanja (Sigurna kuća ili srodnici), te materijalnu pomoć u skladu sa materijalnim mogućnostima organa starateljstva, 3) pruža pomoć djeci žrtvama nasilja u porodici i djeci žrtava nasilja u porodici u pogledu zbrinjavanja (smještaj u ustanovu ili drugu porodicu), 4) vodi evidenciju o izrečenim zaštitnim mjerama u skladu sa zakonom, prati primjenu mjere, svrhu koja se postiže, izvještava sud o izvršenju mjere, predlaže prekid, produženje ili zamjenu jedne mjere sa drugom, 5) u saradnji sa zdravstvenom ustanovom i specijalističkim psihijatrijskim službama učestvuje u provođenju zaštitne mjere psihosocijalnog tretmana počinioca nasilja u porodici i zaštitne mjere obaveznog liječenja od ovisnosti od alkohola, opojnih droga ili drugih psihotropnih supstancija učinitelja nasilja u porodici, 6) u saradnji sa zdravstvenom ustanovom izrađuje pisani plan aktivnosti, učestvuje u radu multidisciplinarnog terapijskog tima u vezi izrečene zaštitne mjere liječenja ovisnosti od alkohola, opojnih droga ili drugih psihotropnih supstanci, 7) prati provođenje plana aktivnosti, te u saradnji sa zdravstvenim ustanovama i nadležnim sudom učestvuje u izricanju druge zaštitne mjere, a na osnovu mišljenja zdravstvene ustanove koja provodi mjeru obaveznog psihosocijalnog tretmana, 8) prati godišnje izvještaje zdravstvene ustanove o provođenju zaštitne mjere, tijeku i rezultatima mjere, 9) pruža pomoć u saniranju poremećenih bračnih i izvanbračnih porodica, uz korištenje mjera, oblika i usluga socijalnog rada, 10) pruža pomoć potencijalnim žrtvama trgovine ljudima i žrtvama trgovine ljudima, 11) izlazi na teren radi uvida u socio-ekonomski status porodice, a u svrhu izrade socijalne anamneze, 12) učestvuje u izradi godišnjeg statističkog izvještaja, 13) formira jedinstvenu bazu podataka o korisnicima iz domena referata, 14) rad na računaru, 15) obavlja i druge poslove po nalogu Direktora i šefa Odsjeka.

2. Stručni saradnik za zaštitu starih i nesposobnih za rad i zaštitu civilnih žrtava rata

1) vodi postupak i donosi rješenja za ostvarenje prava na ličnu invalidninu civilnih žrtava rata i porodičnu invalidninu članova njihovih porodica, 2) vrši godišnju reviziju civilnih žrtava rata i članova njihove porodice-korisnika novčane naknade, 3) priznavanje prava na zdravstvenu zaštitu sa vođenjem evidencije o prijavi i odjavi za civilne žrtve rata, 4) pruža pomoć u ostvarenju prava na besplatno ortopedsko pomagalo i nabavku lijekova za civilne žrtve rata, 5) pruža pomoć u cilju smještaja u ustanovu, zbrinjavanja i liječenja civilnih žrtava rata, 6) priprema i organizira funkcionalno osposobljavanja za civilne žrtve rata i članove njihovih porodica (profesionalna rehabilitacija, prekvalifikacija i dokvalifikacija), 7) vodi postupak za ostvarenje prava na stalnu socijalnu pomoć, 8) u postupku za ostvarenje prava na stalnu socijalnu pomoć vrši upućivanje na

Institut za ocjenu radne sposobnosti u slučaju da je osoba mlađa za žene od 60, a za muškarce od 65 godina (izuzeti oblike invalidnosti), 9) izlazi na teren radi detekcije lica koja se nalaze u stanju socijalne potrebe, te donosi rješenja o pravu na stalnu socijalnu pomoć, 10) priznavanje prava na ostale oblike materijalne pomoći (jednokratna, izuzetna, povremena pomoć, naturalna pomoć i pomoć u ogrijevu, subvencija za utrošak struje i komunalnih usluga) korisnicima stalne novčane pomoći, 11) vrši primjenu i drugih mjera i usluga socijalnog rada (pomoć u nabavci lijekova, rješavanje stambenog pitanja, pomoć u organizaciji sahrane umrlih korisnika socijalne pomoći), 12) organizuje i donosi rješenja o smještaju odraslih i starih osoba nesposobnih za samostalan život i rad u ustanove i porodice uz saglasnost nadležnog ministarstva, 13) vrši preprat štíćenika u ustanove uz godišnji obilazak štíćenika, 14) učestvuje u postupku oduzimanja poslovne sposobnosti i odabira staratelja za odrasla i stara lica nesposobna za rad, 15) vodi prvostepeni upravni postupak za utvrđivanje prava na dječiji dodatak, 16) radi kao član mobilnog tima u lokalnim zajednicama u naseljima u kojima žive djeca pod rizikom i djeca iz manjinskih skupina, otkriva rizike i potrebe djece, 17) vrši mjesečno trebovanje sredstava za priznata prava, 18) učestvuje u izradi godišnjeg statističkog izvještaja iz domena referata, 19) formira bazu podataka korisnika iz domena referata, 20) rad na računaru, 21) obavlja druge poslove po nalogu Direktora i šefa Odsjeka.

b) Opći uslovi za radno mjesto

- Da je kandidat stariji od 18 godina
- Da je državljanin BiH

c) Posebni uslovi

1. Za radno mjesto: Viši stručni saradnik za zaštitu od nasilja u porodici

1) diploma visokog obrazovanja - VII stepen, Fakultet političkih nauka - Odsjek socijalni rad ili Filozofski fakultet –Odsjek psihologije ili diploma visokog obrazovanja prvog (240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studija Fakulteta političkih nauka - Odsjek socijalni rad ili Filozofskog fakulteta – Odsjek psihologije, 2) položen stručni upravni ispit, 3) najmanje 2 godine radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS, 4) poznavanje rada na računaru,

2. za radno mjesto Stručni saradnik za zaštitu starih i nesposobnih za rad i zaštitu civilnih žrtava rata

1) diploma visokog obrazovanja - VII stepen, fakultet društvenog smjera ili diploma Bolonjskog sistema studija visokog obrazovanja prvog (180 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa društvenog smjera, 2) položen stručni upravni ispit, 3) najmanje 1 godine radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS, 4) poznavanje rada na računaru,

Uz prijavu na konkurs, sa kraćom biografijom kandidati su dužni dostaviti dokaze o ispunjavanju općih uvjeta i to:

- Da ima navršenih 18 godina života (dokaz: Izvod iz matične knjige rođenih)
- Da je državljanin Bosne i Hercegovine (dokaz: Uvjerenje o državljanstvu)

kao i posebnih uvjeta, i to:

- Dokaz o stručnoj spremi (Ovjerena kopija diplome)
- Uvjerenje o položenom stručnom upravnom ispitu
- Uvjerenje/Potvrda o radnom iskustvu
- Uvjerenje/Certifikat o osposobljenosti rada na računaru

Sva tražena dokumentacija prilaže se u originalu ili ovjerenoj kopiji i ne smije biti starija od 6 mjeseci, u suprotnom će se smatrati da je ista nepotpuna.

Kandidati koji budu ispunjavali uvjete iz konkursa bit će pozvani na pismeni ispit, a sa kandidatima koji ostvare jednak broj bodova na pismenom ispitu provesti će se razgovor/intervju sa svakim kandidatom posebno. O datumu pismenog ispita kandidati koji ispunjavaju uvjete bit će pismeno obaviješteni. Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak prije stupanja u radni odnos.

Konkurs za prijem u radni odnos ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

Prijave sa traženom dokumentacijom predati lično ili preporučenom poštom na adresu: JU „Centar za socijalni rad“ Bihać, ul. Fra Joze Valentića 3, sa naznakom „**PRIJAVE NA KONKURS – NE OTVARAJ**“ uz navođenje pozicije na koju se radnik prijavljuje.

Nepotpune i neblagovremene prijave se neće uzeti u razmatranje.

Kontakt telefon: 037/229-710

Direktor:

JU „Centar za socijalni rad“ Bihać

Senad Tutic, dipl.kriminalista



Broj: 01-31-2970-1-I/25

Bihać, 17.12.2025. godine